

## **Anleitung Zum Ausfüllen des elektronischen Zeitrapports KiPro**

### **INHALTSVERZEICHNIS**

EINLOGGEN .....	2
RAPPORTPROFIL, MONAT UND TAGESKIND AUSWÄHLEN .....	3
DER STUNDENRAPPORT .....	4
BETREUUNGS- UND BEREITSCHAFTSZEIT ERFASSEN .....	5
HINWEISMELDUNG: „Mehr als 12 Stunden Betreuung“ .....	6
EINTRÄGE VERWERFEN (RÜCKGÄNGIG MACHEN) UND KORRIGIEREN .....	6
ÜBERNACHTUNGEN, MAHLZEITEN UND FAHRDIENSTE .....	7
KOMMENTARE ZU ABSENZEN UND KM-ENTSCHÄDIGUNG .....	7
ABSENZEN resp. KRANKHEIT des TAGESKIND .....	8
KRANKHEIT TAGESMUTTER (TM) .....	8
BETREUUNG AN SONNTAGEN, EIDG. UND KANTONALEN FEIERTAGEN .....	9
MONATSRAPPORT ABSCHLIESSEN UND ABSENDEN ENDE MONAT .....	9
ARCHIV .....	9
STUNDENRAPPORTE DRUCKEN .....	10
AUSSLOGGEN .....	10
PASSWORT ÄNDERN .....	10
HILFE !!! .....	11

## EINLOGGEN

Internet öffnen

Geben Sie diese Internet-Adresse ein: <http://vtso.kipro.ch:8080>

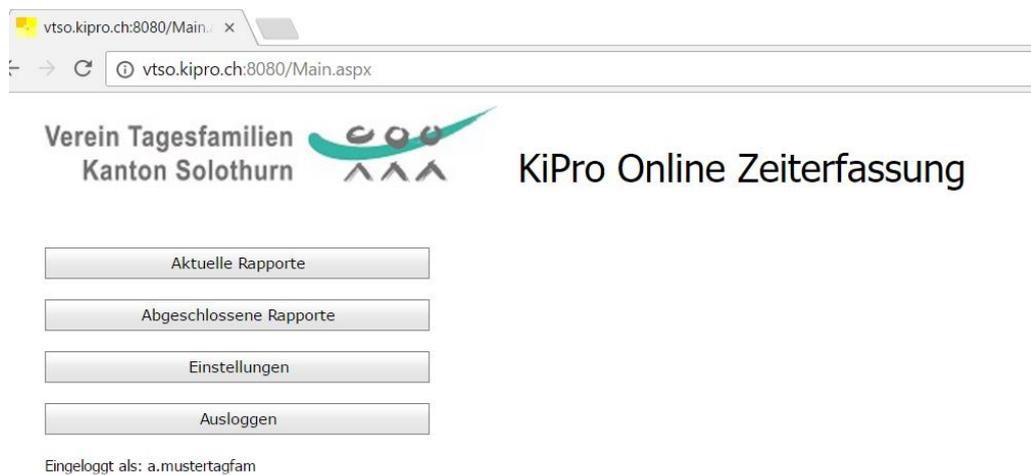


Falls die Zugangsseite nicht erscheint wie unten abgebildet, müssen Sie Ihren Browser auf Deutsch einstellen.

Tragen Sie Ihren Benutzername und das Passwort ein und klicken Sie auf Login.

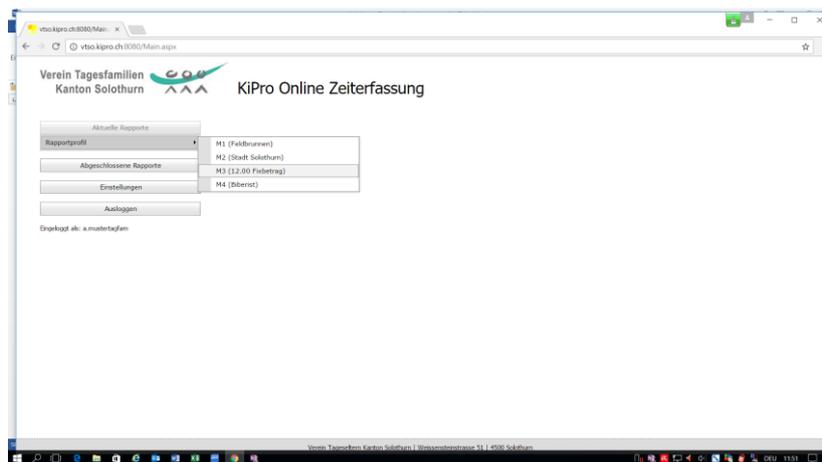


Nun erscheint diese Ansicht:

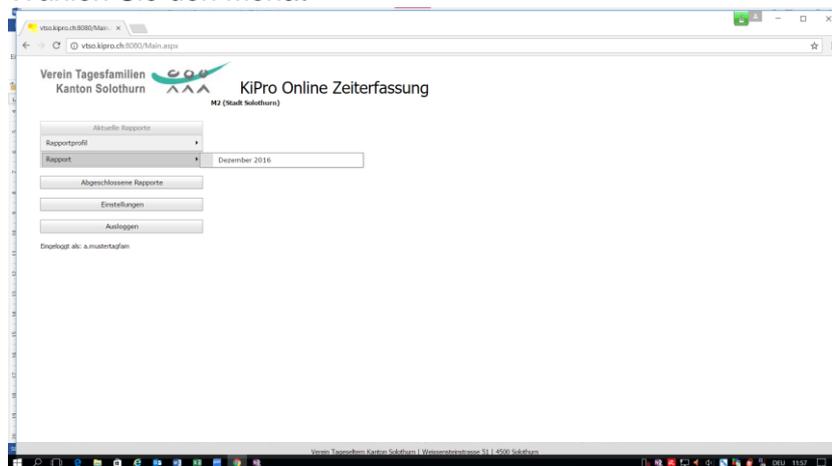


## RAPPORTPROFIL, MONAT UND TAGESKIND AUSWÄHLEN

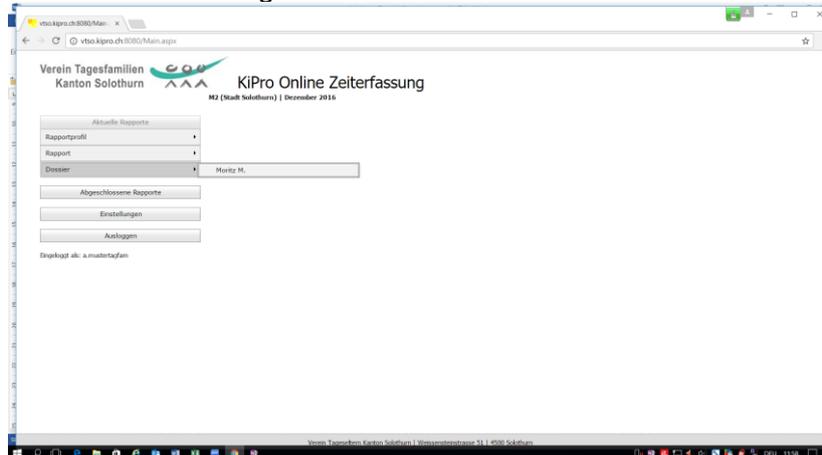
Klicken Sie unter „Aktuelle Rapporte“ das Rapportprofil an und wählen Sie M1, M2, M3, M4, oder M5. Jedes Tageskind (TK) ist einem Rapportprofil zugeordnet und wird entsprechend auch nur unter diesem erscheinen. Sie werden wahrscheinlich nicht alle 5 Rapportprofile aufgelistet sehen. Nur diejenigen, welche zu Ihren Tageskinder gehören. Also klicken Sie auf ein Rapportprofil und wählen Sie dann den Monat. Sie können nichts falsch machen. Probieren Sie es aus. Sie werden Ihre restlichen Tageskinder unter den anderen Rapportprofilen finden.



### Wählen Sie den Monat



### Wählen Sie das Tageskind. Unter Ihrem Profil sind nur Ihre Tageskinder abgelegt.



## DER STUNDENRAPPORT

So sieht der leere Stundenrapport auf. Sie sehen das Tarifmodell (hier M2), den Monat (Dezember 2016) den Vornamen Ihres TK (Moritz M.). Ebenfalls ist der Name der Tagesmutter TM (hier: a.mustertagfam) sichtbar.

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **KiPro Online Zeiterfassung**

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19     

Aktuelle Rapporte		Total	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km
Rapportprofil	▶											
Rapport	▶											
Dossier	▶											
Abgeschlossene Rapporte												
Einstellungen												
Ausloggen												
Eingeloggt als: a.mustertagfam												
Wochentag	Datum	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km	
Donnerstag	01.12.2016	0.00	0.00									
Freitag	02.12.2016	0.00	0.00									
Samstag	03.12.2016	0.00	0.00									
Sonntag	04.12.2016	0.00	0.00									
Montag	05.12.2016	0.00	0.00									
Dienstag	06.12.2016	0.00	0.00									
Mittwoch	07.12.2016	0.00	0.00									
Donnerstag	08.12.2016	0.00	0.00									
Freitag	09.12.2016	0.00	0.00									
Samstag	10.12.2016	0.00	0.00									
Sonntag	11.12.2016	0.00	0.00									
Montag	12.12.2016	0.00	0.00									
Dienstag	13.12.2016	0.00	0.00									
Mittwoch	14.12.2016	0.00	0.00									
Donnerstag	15.12.2016	0.00	0.00									
Freitag	16.12.2016	0.00	0.00									
Samstag	17.12.2016	0.00	0.00									
Sonntag	18.12.2016	0.00	0.00									
Montag	19.12.2016	0.00	0.00									
Dienstag	20.12.2016	0.00	0.00									
Mittwoch	21.12.2016	0.00	0.00									
Donnerstag	22.12.2016	0.00	0.00									
Freitag	23.12.2016	0.00	0.00									
Samstag	24.12.2016	0.00	0.00									

Um Ihre Betreuungsstunden zu erfassen klicken Sie 1x Mal! In der Spalte Betreuung auf die 0.00 des betreffenden Tages.

Tipp: Füllen Sie die Zeitrapporte laufend aus und nicht erst am Ende des Monats!

## BETREUUNGS- UND BEREITSCHAFTSZEIT ERFASSEN

Sie sehen nun diese Ansicht:



Verein Tagesfamilien  
Kanton Solothurn 

### KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19   

Zurück zum Rapport

Eingeloggt als: a.mustertagfam

Wochentag	Datum	Total
Dienstag	06.12.2016	0.00

	Von	Bis
Bitte über [Neue Zeitspanne] Zeiten erfassen!		

 Klicken Sie auf das blaue Plusymbol und es öffnet sich ein Eingabefeld unter dem Datum.



Verein Tagesfamilien  
Kanton Solothurn 

### KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19   

Zurück zum Rapport

Eingeloggt als: a.mustertagfam

Wochentag	Datum	Total
Dienstag	06.12.2016	0.00

	Von	Bis
	07:15	11:10

Tragen Sie die Betreuungszeit auf 5 Minuten genau ein.

 Sichern Sie diese mit einem Klick auf das Diskettensymbol.

 Für einen zweiten Eintrag am gleichen Tag klicken Sie nochmals auf das blaue Plus.



Verein Tagesfamilien  
Kanton Solothurn 

### KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19   

Zurück zum Rapport

Eingeloggt als: a.mustertagfam

Wochentag	Datum	Total
Dienstag	06.12.2016	0.00

	Von	Bis
	15:00	18:30
	07:15	11:10

 Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klicken auf das Diskettensymbol!



Verein Tagesfamilien  
Kanton Solothurn 

### KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19   

Zurück zum Rapport

Eingeloggt als: a.mustertagfam

Wochentag	Datum	Total
Dienstag	06.12.2016	7.42

	Von	Bis
	07:15	11:10
	15:00	18:30

➤ Der Hintergrund wechselt von grün auf weiss, wenn die Daten gespeichert sind.

## HINWEISMELDUNG: „Mehr als 12 Stunden Betreuung“

Ab 12 Stunden Betreuung pro Tag erscheint folgende Meldung:



Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19

Zurück zum Rapport

Eingelogg als: a.mustertagfam

Wochentag	Datum	Total
Montag	12.12.2016	0.00

Von	Bis
06:00	20:00

Die von Ihnen erfassten Stunden überschreiten den Schwellenwert von 12 Stunden. Korrigieren Sie wenn nötig die erfassten Stunden oder speichern Sie erneut zum übernehmen.

Bitte über [Neue Zeitspanne] Zeiten erfassen!

- Wenn Ihre Eingabe korrekt war und Sie mehr als 12 Stunden an einem Tag betreut haben, können Sie einfach auf Speichern klicken. Die Betreuungszeit wird vom System angenommen und die Hinweismeldung verschwindet.

## EINTRÄGE VERWERFEN (RÜCKGÄNGIG MACHEN) UND KORRIGIEREN

- Mit einem Klick auf dieses Symbol können Sie eine soeben getätigte Eingabe verwerfen, wenn Sie diese noch nicht abgespeichert haben mit dem Diskettensymbol. Ist die falsche Eingabe schon gespeichert können Sie diese einfach überschreiben.

- Mit einem Klick auf das rote Kreuz löschen Sie die Dateneingabe auf der gesamten Zeile.

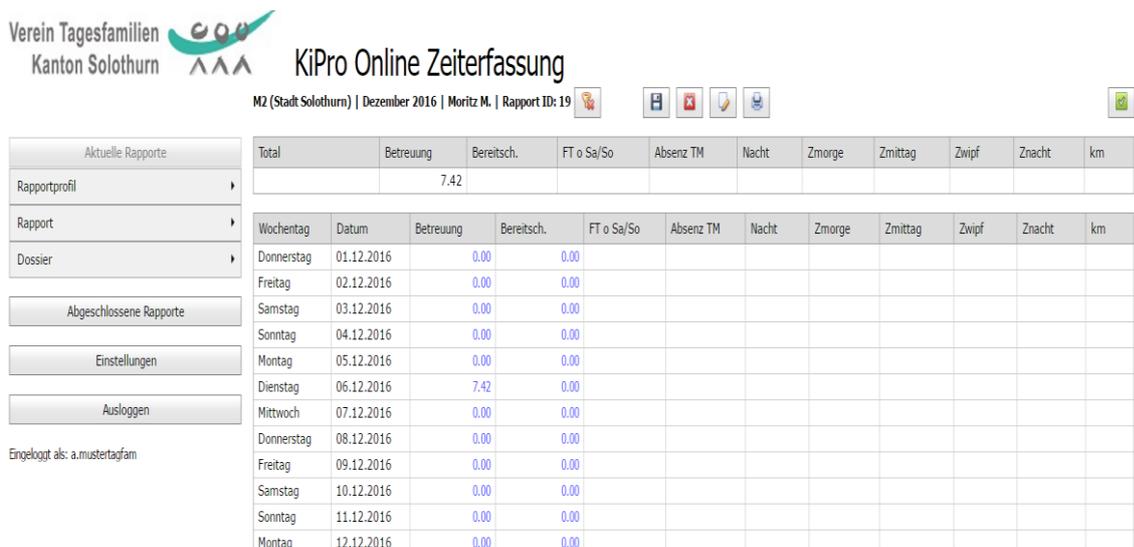
Klicken Sie auf [Zurück zum Rapport](#)

Nun sind die 7 Std.und 25 Min. Betreuungszeit auf dem Rapport am 06.12.2016 sichtbar mit dem Dezimaleintrag von 7.42 Std.

Auf dem Rapport werden in der obersten Zeile alle Betreuungszeiten und Verpflegungen, etc. totalisiert.

Sie können nun fortlaufend an den Betreuungstagen Ihre Daten eingeben.

Fahren Sie nun fort mit dem Eintragen der Betreuungszeiten an Ihren Betreuungstagen.



Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19

Aktuelle Rapporte

Rapportprofil

Rapport

Dossier

Abgeschlossene Rapporte

Einstellungen

Ausloggen

Eingelogg als: a.mustertagfam

Total	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km
	7.42									

Wochentag	Datum	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km
Donnerstag	01.12.2016	0.00	0.00								
Freitag	02.12.2016	0.00	0.00								
Samstag	03.12.2016	0.00	0.00								
Sonntag	04.12.2016	0.00	0.00								
Montag	05.12.2016	0.00	0.00								
Dienstag	06.12.2016	7.42	0.00								
Mittwoch	07.12.2016	0.00	0.00								
Donnerstag	08.12.2016	0.00	0.00								
Freitag	09.12.2016	0.00	0.00								
Samstag	10.12.2016	0.00	0.00								
Sonntag	11.12.2016	0.00	0.00								
Montag	12.12.2016	0.00	0.00								

## ÜBERNACHTUNGEN, MAHLZEITEN UND FAHRDIENSTE

Eingabe von Übernachtung (Nacht), Zmorge, Zmittag, Zwipf (Zwischenverpflegung) und gefahrener km direkt mit der Anzahl eintragen. (TM, welche km abrechnen, sind die Ausnahme. Sie haben das im Voraus vereinbart.

Aktuelle Rapporte	Total	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km	
Rapportprofil		17.92					1.00	1.00	2.00		8.00	
Rapport	Wochentag	Datum	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Znacht	km
Dossier	Donnerstag	01.12.2016	0.00	0.00								
	Freitag	02.12.2016	10.50	0.00			1.00	1.00	2.00			8.00
Abgeschlossene Rapporte	Samstag	03.12.2016	0.00	0.00								
	Sonntag	04.12.2016	0.00	0.00								
Einstellungen	Montag	05.12.2016	0.00	0.00								
	Dienstag	06.12.2016	7.42	0.00								
Ausloggen	Mittwoch	07.12.2016	0.00	0.00								
Engelloggt als: a.mustertagfam	Donnerstag	08.12.2016	0.00	0.00								
	Freitag	09.12.2016	0.00	0.00								

Dieses TK war am 2.12. total 10Std. 50 Min. bei der TM und erhielt ein Zmorge, 1 Zmittag, 2 Zwipf und die TM fuhr 8 km um das TM abzuholen oder nach Hause zu bringen.

## KOMMENTARE ZU ABSENZEN UND KM-ENTSCHÄDIGUNG

**Fahrdienste und Absenzen müssen mit einem Eintrag begründet werden!** Jeder Eintrag muss mit Datum und Text erfolgen.



Eintrag mit klicken auf Symbol schreiben. Es öffnet sich diese Fenster in welchem sie den Eintrag „2.12. TK nach Hause gefahren“ oder „2.12. TK nach Bellach gefahren“ hinterlegen können. Falls Sie immer und regelmässig die gleiche vereinbarte Strecke fahren, ist kein Eintrag erforderlich.

Aktuelle Rapporte	
Rapportprofil	2.12. TK nach Hause gefahren; 6.12.: TK krank; 7.12. TM krank
Rapport	
Dossier	
Abgeschlossene Rapporte	



**Speichern !**

- Für weitere Einträge wieder auf Dossier und Name des Kindes klicken.

## ABSENZEN resp. KRANKHEIT des TAGESKIND

Bei Absenz des Tageskind wegen können die vereinbarten Stunden direkt in die Kolonne *Betreuung* eingegeben werden. Achtung Minuten im Dezimalsystem eingeben d.h. ½ Std. = 0.5; 45 Min.= 0.75; 15 Min. = 0.25

**Gleichzeitig muss ein Eintrag erfolgen mit Datum und Text.**

 Eintrag mit klicken auf Symbol schreiben. Es öffnet sich diese Fenster in welchem sie den Eintrag „6.12. TK krank“ hinterlegen können.

 Speichern !

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **KiPro Online Zeiterfassung**  
M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19 

Aktuelle Rapporte

Rapportprofil ▾

Rapport ▾

Dossier ▾

---

Abgeschlossene Rapporte

Einstellungen

Ausloggen

Eingeloggt als: a.mustertagfam

6.12.: TK krank

## KRANKHEIT TAGESMUTTER (TM)

Ist die Tagesmutter an einem Betreuungstag krank, kann sie die vereinbarten Stunden unter Absenz TM eintragen.

**Wichtig: Bitte kein zusätzlicher Eintrag unter der Kolonne Betreuung!**

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **KiPro Online Zeiterfassung**  
M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19    

		Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwif	Znacht	km
<b>Total</b>		17.92			8.50		1.00	1.00	2.00		8.00
Wochentag	Datum	Betreuung	Bereitsch.	FT o Sa/So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwif	Znacht	km
Donnerstag	01.12.2016	0.00	0.00								
Freitag	02.12.2016	10.50	0.00				1.00	1.00	2.00		8.00
Samstag	03.12.2016	0.00	0.00								
Sonntag	04.12.2016	0.00	0.00								
Montag	05.12.2016	0.00	0.00								
Dienstag	06.12.2016	7.42	0.00								
Mittwoch	07.12.2016	0.00	0.00		8.50						
Donnerstag	08.12.2016	0.00	0.00								
Freitag	09.12.2016	0.00	0.00								
Samstag	10.12.2016	0.00	0.00								

**Zusätzlich muss ein Eintrag zur Absenz der TM gemacht werden analog Krankheit TK.**

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **KiPro Online Zeiterfassung**  
M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19 

Aktuelle Rapporte

Rapportprofil ▾

Rapport ▾

Dossier ▾

---

Abgeschlossene Rapporte

Einstellungen

Ausloggen

Eingeloggt als: a.mustertagfam

6.12.: TK krank; 7.12. TM krank

 Speichern



## BETREUUNG AN SONNTAGEN, EIDG. UND KANTONALEN FEIERTAGEN

An Sonntagen sowie eidgenössischen und kantonalen Feiertagen (Kt. SO) tragen Sie die Betreuungszeit

**unter der Spalte „Betreuung“**

**+**

**unter der Spalte „FT o So“ ein.**

In diesem Beispiel hat die TM am Sonntag 11.12. 10 Std. 45 Min. resp. 10.75 Std. betreut.

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn

KiPro Online Zeiterfassung

M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19    

Aktuelle Rapporte		Total	Betreuung	Bereitsch.	FT o So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Z	
Rapportprofil			28.67		10.75	8.50		1.00	2.00	4.00		
Rapport		Wochentag	Datum	Betreuung	Bereitsch.	FT o So	Absenz TM	Nacht	Zmorge	Zmittag	Zwipf	Z
Dossier		Donnerstag	01.12.2016	0.00	0.00							
Abgeschlossene Rapporte		Freitag	02.12.2016	10.50	0.00				1.00	1.00	2.00	
Einstellungen		Samstag	03.12.2016	0.00	0.00							
Ausloggen		Sonntag	04.12.2016	0.00	0.00							
Eingelogg als: a.mustertagfam		Montag	05.12.2016	0.00	0.00							
		Dienstag	06.12.2016	7.42	0.00							
		Mittwoch	07.12.2016	0.00	0.00		8.50					
		Donnerstag	08.12.2016	0.00	0.00							
		Freitag	09.12.2016	0.00	0.00							
		Samstag	10.12.2016	0.00	0.00							
		Sonntag	11.12.2016	10.75	0.00	10.75				1.00	2.00	
		Montag	12.12.2016	0.00	0.00							



Klicken Sie nach jeder Eingabe auf Sichern und auch bevor Sie sich ausloggen.

## MONATSRAPPORT ABSCHLIESSEN UND ABSENDEN ENDE MONAT

### ACHTUNG



Klicken Sie auf dieses Symbol erst, wenn Sie den Rapport am Ende des Monats abschliessen!

Ende des Monats ist für Sie der letzte Betreuungstag im Monat. (Das muss also nicht zwingend der 31. sein.). Wenn Ihr letzter Betreuungstag z.B. der 26. des Monats ist, können sie den Rapport bereits nach dem Eintrag am 26. absenden.

Das Absenden ist definitive. Danach können Sie keine weiteren Eingaben mehr tätigen. Der Rapport ist dann bereits abgeschickt und geht zur Kontrolle an Ihre Vermittlerin.

## ARCHIV

Abgeschlossene Rapporte

Hier finden Sie alle abgeschlossenen Rapporte aus den Vormonaten und können diese jederzeit ausdrucken.

## STUNDENRAPPORTE DRUCKEN



Klicken Sie auf Drucken und der Rapport erscheint in dieser Fassung unten. Jetzt sind auch Ihre Bemerkungen zu Krankheit und Fahrspesen oben auf den Rapport sichtbar.

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **KiPro Online Zeiterfassung**  
 M2 (Stadt Solothurn) | Dezember 2016 | Moritz M. | Rapport ID: 19

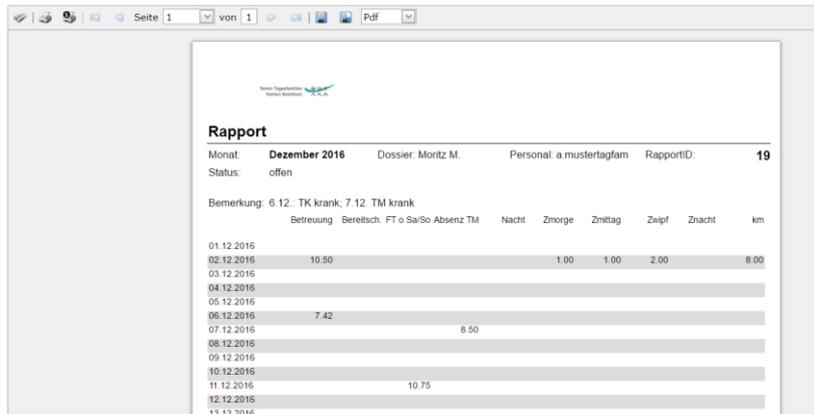
**Aktuelle Rapporte**

- Rapportprofil >
- Rapport >
- Dossier >

**Abgeschlossene Rapporte**

- Einstellungen
- Ausloggen

Eingeloggt als: a.mustertagfam



## AUSSLOGGEN



Jedes Mal wenn die Eingaben beendet sind, muss mit Logout aus der Erfassungsmaske ausgestiegen werden.

Damit werden die Daten optimal geschützt und kein anderer Benutzer kann die Eingaben verändern.

## PASSWORT ÄNDERN



Klicken Sie auf Einstellungen und es erscheint diese Ansicht unten.

Neues Passwort eingeben und ein zweites Mal bestätigen und dann speichern.

vtso.kipro.ch:8080/Setting x

vtso.kipro.ch:8080/Settings.aspx

Verein Tagesfamilien Kanton Solothurn  **Online Zeiterfassung**

Ändern der Benutzereinstellungen:

Benutzername: a.mustertagfam

Passwort:

Passwort bestätigen:

Skin: Default

Rapporte

Eingeloggt als: a.mustertagfam

## HILFE !!!

- Sie haben sich 3 Mal vertan bei der Eingabe Ihres Passwortes und können sich nicht mehr einloggen.
- Von ihren Tageskindern sind keine Zeitrapporte hinterlegt.
- Sie haben aus Versehen schon auf den  Button Absenden geklickt und damit den Rapport bereits abgeschossen und abgeschickt, obwohl Sie in diesem Monat noch Einträge machen müssten.

Wir helfen Ihnen gerne weiter:

- Telefon/Mails an Ihre Vermittlerin, oder
- Telefon/Mail an die Geschäftsstelle 032 530 50 47; [info@tagesfamilien-so.ch](mailto:info@tagesfamilien-so.ch)

Ihre Angaben:

- Problem kurz beschreiben
- Ihren Vorname und Name angeben
- Kinderangaben gemäss Rapport (Vorname, Name)
- Für abgeschlossene Rapportkorrekturen zusätzlich angeben:
  - Art der Korrektur
  - genaues Datum

In der Phase der Einführung versuchen wir für Sie möglichst viel präsent zu sein. Vielleicht können wir Ihnen aber erst am anderen Tag weiterhelfen.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen mit KiPro und danken für Ihre Mitarbeit! ☺